

ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVA-SULITA  
-CONSILIUL LOCAL -

**HOTARARE**

privind rectificarea si virarea de credite în cadrul bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2018

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, județul Suceava;

Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Moldova-Sulita, înregistrat la nr 3830 din 29.11.2018;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primariei si avizul comisiei de specialitate a consiliului local;
- prevederile art.19 alin.(2) si art.20 alin.(1) lit. c) si i) si art.49 alin. (4) si (5) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(4) lit."a"si art. 45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

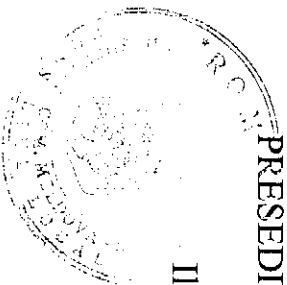
**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Aproba rectificarea si virarea de credite în cadrul bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2018, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Primarul comunei prin compartimentul buget-contabilitate, impozite si taxe din cadrul Primariei comunei Moldova-Sulita, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

Ilie Reduc

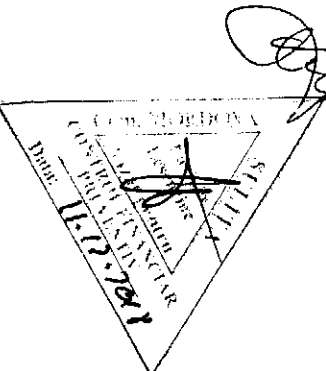


**CONTRASEMNEAZA:**

**SECRETAR,**

Vasile Harasemciuc

Moldova-Sulita, 11.12.2018  
Nr. 43





	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	64.100,00	64.100,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02+11.02+37.02+00.15+00.16)	49.90	100,00	100,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	64.100,00	64.100,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	64.100,00	64.100,00
A.1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	100,00	100,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	100,00	100,00
Impoziti si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	100,00	100,00
Impozitul si taxa pe teren de persoane fizice *)	07.02.02.01	100,00	100,00
A.4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	64.000,00	64.000,00
Suma defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	64.000,00	64.000,00
Suma defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	64.000,00	64.000,00
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>64.100,00</b>	<b>64.100,00</b>
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	64.100,00	64.100,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-2.900,00	-2.900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-3.000,00	-3.000,00
Salarii de baza	10.01.01	-3.000,00	-3.000,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	100,00	100,00
Contributiile asiguratorie pentru munca	10.03.07	100,00	100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	700,00	700,00
Incalziri, iluminati si forta motrica	20.01.03	-2.000,00	-2.000,00
Transport	20.01.07	-300,00	-300,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.000,00	3.000,00
Reparatii curente	20.02	-4.000,00	-4.000,00
Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.300,00	3.300,00
Deplasari inteme, detasari, transferari	20.06.01	3.300,00	3.300,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	67.000,00	67.000,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	67.000,00	67.000,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-6.000,00	-6.000,00
Tichete de creşă şi tichete sociale pentru grădiniţă	57.02.03	12.000,00	12.000,00
Suport Alimentar	57.02.05	61.000,00	61.000,00
Partea a II-a CHELTUIELI SOCIALE-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	68.100,00	68.100,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	71.000,00	71.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	71.000,00	71.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	4.000,00	4.000,00
Bunuri si servicii	20.01	700,00	700,00
Incalziri, iluminati si forta motrica	20.01.03	-2.000,00	-2.000,00
Transport	20.01.07	-300,00	-300,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.000,00	3.000,00
Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.300,00	3.300,00
Deplasari inteme, detasari, transferari	20.06.01	3.300,00	3.300,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	67.000,00	67.000,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	67.000,00	67.000,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-6.000,00	-6.000,00
Tichete de creşă şi tichete sociale pentru grădiniţă	57.02.03	12.000,00	12.000,00
Support Alimentar	57.02.05	61.000,00	61.000,00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+66.02.03.02)	65.02.03	-5.000,00	-5.000,00
Invatamant primar	65.02.03.02	-5.000,00	-5.000,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	3.000,00	3.000,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	3.000,00	3.000,00
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+66.02.11.30)	65.02.11	61.000,00	61.000,00
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	61.000,00	61.000,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	12.000,00	12.000,00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	-2.900,00	-2.900,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-2.900,00	-2.900,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-2.900,00	-2.900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-3.000,00	-3.000,00
Salarii de baza	10.01.01	-3.000,00	-3.000,00



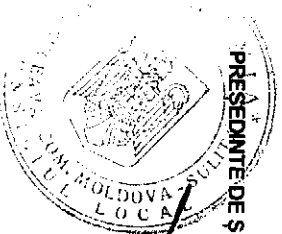
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim IV
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	100,00	100,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	100,00	100,00
Asistența socială în caz de boală și invaliditate (cod 68.02.05.02)	68.02.05	-2.900,00	-2.900,00
Asistența socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	-2.900,00	-2.900,00
Pană a v-a ACTIVITINI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	-4.000,00	-4.000,00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	-4.000,00	-4.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-4.000,00	-4.000,00
TITLUL II: BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-4.000,00	-4.000,00
Reparatii clientele	20.02	-4.000,00	-4.000,00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	-4.000,00	-4.000,00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	-4.000,00	-4.000,00
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	0,00	0,00

Conducatorul institutiei,

JECALO PETRU

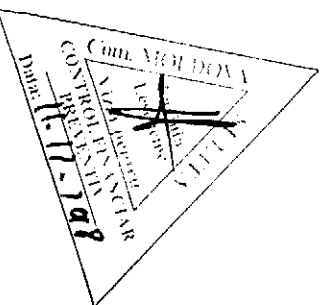
Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

LESENCIU LAVINIA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA MOLDOVA SULITA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Moldova  
Sulita, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Moldova Sulita, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Moldova Sulita, înregistrată la nr. 3281 din 9.10.2018, în calitate de inițiator;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei înregistrat la nr. 3611 din 9.11.2018 și raportul comisiei de specialitate a consiliului local;  
    în baza prevederilor art. 6 alin. (1) lit. j, k, n, o și p, art. 8 alin. (1) și art. 26 alin. (1) lit. b și c și alin. (8) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată,
- Conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate,  
    Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. c), alin. (6) lit. a), ale art. 45 alin. (2) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă S E :**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Moldova Sulita, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1).** Taxa de salubritate se va stabili anual prin hotărâre a consiliului local.

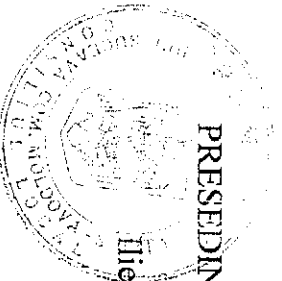
**(2).** Actualizarea numărului de persoane prevăzut în contractul cu operatorul de salubritate, se va face anual, conform evidențelor statistice.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Moldova Sulita.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei și se comunică primarului comunei Moldova Sulita și Instituției Prefectului județul Suceava.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ilie Feduc



CONTRASEMNEAZA:

SECRETAR,

Vasile Hărasemciuc

Moldova-Sulita, 11.12.2018  
Nr. 44





## REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAP. I Domeniul de aplicare

#### ART. 1.

(1) Prezentul Regulament de salubritate, denumit în continuare Regulament, s-a elaborat în baza prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, actualizată, a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Moldova Sulița, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei.

(3) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, rapoarturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

**ART. 2.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

**ART. 3.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc conform art. 4 din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**ART. 5.** Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

## **CAP. II. Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 6.**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților comunei Moldova Sulița au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **CAP. III**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**ART. 7.** Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**ART. 8.** Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### **ART. 9.**

(1) Operatorul, împreună cu primăria comunei Moldova Sulița, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul local al comunei Moldova Sulița aprobă/instituie taxă de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

### **ART. 10.**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei, în condiții salubre.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, la gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **ART. 11.**

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

#### **ART. 12.**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în containere închise de 120 l, asigurate de autoritatea locală. Achiziționarea containerelor se face de autoritatea locală, din taxa de salubritate.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

**ART. 13.** Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope

uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 14.**

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi stocate temporar în spațiul special amenajat în acest scop în incinta platformei tehnice a primăriei Moldova Sulița. Preluarea, tratarea și eliminarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se realizează în condițiile legii.

**ART. 15.** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 16.**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinar, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a deșeurilor rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 17.**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Primăria comunei Moldova Sulița are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de primăria comunei Moldova Sulița și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului

limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de primărie sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### **ART. 18.**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșetate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Consiliul local stabilește și aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 19.**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicat accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să arunce utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 20.** Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de consiliul local;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative.

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**ART. 21.** Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**ART. 22.**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**ART. 23.** Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

**ART. 24.** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Moldova Sulița.

#### **CAP. V**

**Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**ART. 25.**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

#### **ART. 26.**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

### **CAP. VI**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

**ART. 27.** Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a comunei, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 28.**

(1) Societatea specializată în colectarea cadavrelor de animale are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de la proprietarii de exploatați zootehnice și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a comunei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public și privat se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

**ART. 29.** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la sernalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

**ART. 30.** Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

**ART. 31.** Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**ART. 32.** Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**ART. 33.** Societatea specializată în colectarea cadavrelor are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

## **CAP. VII**

### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 34.**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 35.** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **ART. 36.**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat consiliul local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de consiliul local al comunei Moldova Sulița;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART. 37.**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;



- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipiențelor de colectare și domeniul public;
- j) să țină la zi, împreună cu primăria comunei Moldova Sulița, evidența tuturilor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să aibă doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamanțului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 38.**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**ART. 39.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametriilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- g) să fie dotați de autoritatea publică locală, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**ART. 40.** Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;
- c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestune directă sau în gestune delegată, activitatea respectivă;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din

construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

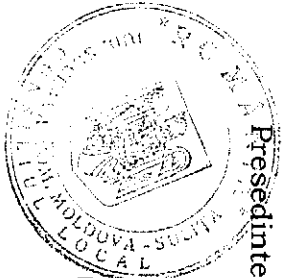
m) să depună hârtiile și resturile mărurate de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

n) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului;

o) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

p) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Președinte de sedință,



Secretar,



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVA-SULITA  
-CONSILIUL LOCAL -

**HOTARARE**

privind modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Moldova-Sulita

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, județul Suceava;

Analizând expunerea de motive a domnului primar Jecalo Petru, înregistrată la nr.3870 din 5.12.2018, cu privire la necesitatea modificării structurii organizatorice și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Moldova-Sulita;

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Moldova-Sulita și avizul comisiei de specialitate a consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ai a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „b”, și ale art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

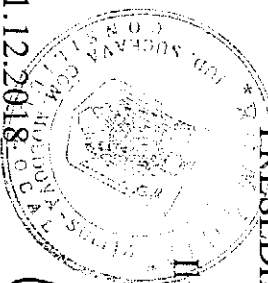
**HOTARASTE:**

Art.1. Se aproba modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Moldova-Sulita, județul Suceava, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 41 din 9.08.2016.

Art.3. Primarul comunei Moldova-Sulita, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



Mie Fețuc

**CONTRASEMNAREA:**

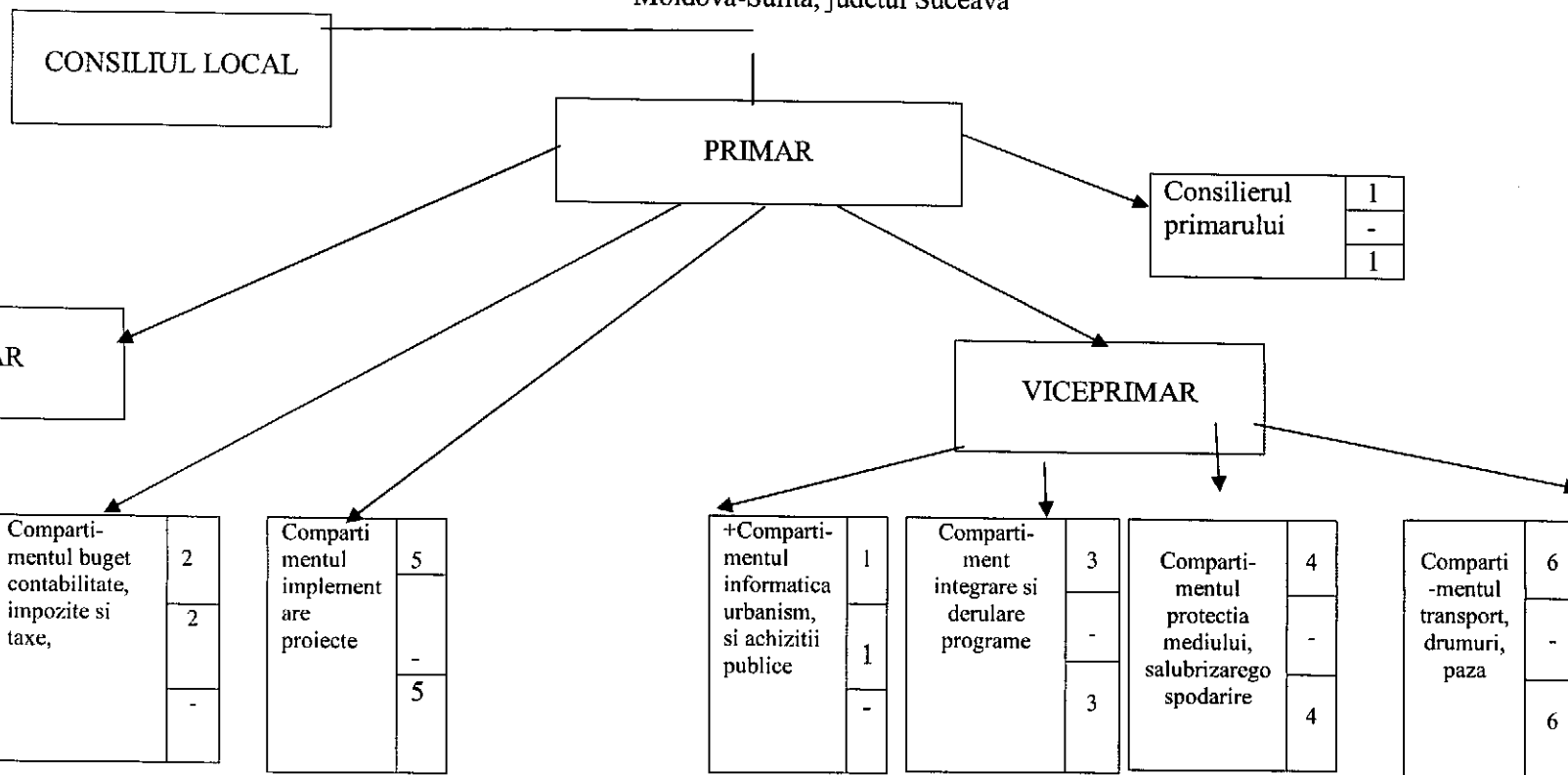
**SECRETAR,**

Vasile Marasemciuc

Moldova-Sulita, 11.12.2018.  
Nr.45



STRUCTURA ORGANIZATORICA  
 a aparatului de specialitate al primarului comunei  
 Moldova-Sulita, judetul Suceava



Consilierul primarului	1
	-
	1

Compartimentul secretariat, arhiva, agricultura, resurse umane, stare civila, asistenta sociala	3
	1
	2*

Compartimentul buget contabilitate, impozite si taxe,	2
	2
	-

Compartimentul implementare proiecte	5
	-
	5

+Compartimentul informatica urbanism, si achizitii publice	1
	1
	-

Compartiment integrare si derulare programe	3
	-
	3

Compartimentul protectia mediului, salubritatego spodarire	4
	-
	4

Compartimentul transport, drumuri, paza	6
	-
	6

PRIMAR,

LEGENDA :

Total posturi de conducere:	3
Total posturi de executie, d.c.	25
- functii publice	4
- contractuali	21*

\* inclusiv un asistent medical comunitar  
 Presedintele de sedinta

Secretar





**STAT DE FUNCTII  
COMUNA MOLDOVA-**

ANEXA 2  
la HCL nr. 45/11.12.2018

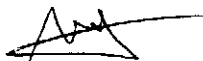
NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia de conducere de executie		Treapta profesionala (grad)	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		<b>DEMNITARI</b>												
1	Jecalo Petru		primar											
2	Serghie Maria		viceprimar											
		<b>Consilierul primarului</b>												
3	Mehno Ilie Vasile										cons.primar	IA	S	
		<b>SECRETAR</b>												
4	Harasemciuc Vasile			secretar		I		S						
		<b>Compartim. secretariat, arhiva, resurse umane, stare civila, asistenta sociala</b>												
5	Serafesco Marina													
6	Vacant				inspector	I	superior	S						
7	Marmeliuc Elena										Inspector asistent comunitar	II	S	PL
		<b>Compartimentul buget, contabilitate, impozite si taxe</b>												
8	Lesenciuc Lavinia-Ionela				inspector	I	asistent	S						
9	Bulbasa Elena				referent	III	superior	M						
		<b>Compartimentul Implementare proiecte</b>												
10	Harasemciuc Viorica													
11	Vacant										referent	debutant	M	
12	Vacant										Inspector	debutant	S	
13	Vacant										Inspector	debutant	S	
14	Vacant										Inspector	debutant	S	
		<b>Compartimentul Informatica, urbanism si achizitii publice</b>												
15	Vacant				referent	III	asistent	M						
		<b>Compartiment integrare si derulare programe</b>												
16	Vacant										referent	debutant	M	
17	Vacant										referent	debutant	M	
18	Vacant										referent	debutant	M	
		<b>Compartimentul protectia mediului, salubritate, gospodarie</b>												
19	Serghie Mihai										muncitor	III	G	
20	Psariuc Anisoara										guard		G	
21	Duceac Mihai George										muncitor	ne calificat	G	
22	Lazar Ioan										muncitor	ne calificat	G	
		<b>Compartimentul transport, drumuri, paza</b>												
23	Harasemciuc Dorel										sofer	I	G	
24	Rusan Orest Silvestru										sofer	II	G	
25	Cobilita Florin										paznic		G	
26	Serafescu Daniel										sofer	II	G	
27	Vacant										sofer	II	G	
28	Vacant										sofer	II	G	



Funcția - Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	4	1	5
Nr. total de înalți funcționari publici			
Nr. total de funcții publice de conducere	1		1
Nr. total de funcții publice de execuție	3	1	4
Nr. total de funcții contractuale de execuție	11	10	21
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010	16	1	17
Nr. total de funcții din instituție (inclusiv 1 asistent medical comunitar)	15	11	26

\* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Primar,  
Jccalo Petru



Presedinte de sedinta



Secretar





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVA-SULITA  
-CONSILIUL LOCAL -

**HOTARARE**

privind stabilirea nivelurilor impozitelor si taxele locale pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, județul Suceava;

Avand in vedere :

- expunerea de motive facuta de primarul comunei Moldova-Sulita, inregistrata la nr. 3320 din 15.10.2018;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primariei înregistrat la nr. 3587 din 9.11.2018 si avizul comisiei de specialitate a consiliului local;
- prevederile art. 5 alin. (2), art 16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit. b) si art. 27 din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 454 si art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă

pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.36 alin.(4) lit."c"si art. 45 alin. (1) si alin.(2) lit. c) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**H O T A R A S T E :**

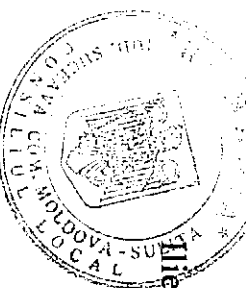
**Art.1.** Stabileste nivelurile impozitelor si taxelor locale pentru anul 2019, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Aproba lista scutiilor si a reducerilor impozitelor si taxele locale datorate de contribuabili în anul 2019, conform anexei nr.2.

**Art.3.** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Primarul comunei si compartimentul buget-contabilitate, impozite si taxe din cadrul Primariei comunei Moldova-Sulita, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



Ilie Fediu

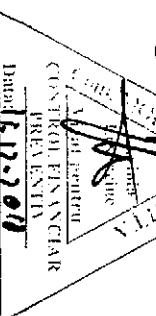
**CONTRASEMNEAZA:**

**SECRETAR,**

Vasile Hărăsemciuc

Moldova-Sulita, 11.12.2018

Nr. 46





**I Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri****I.1. Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice (art. 457 din lege)**

(1) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ – teritoriale, concesionare, închiriate date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,16%**, asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă -lei/m <sup>2</sup> -	
	Cu instalații de apă, canalizare, încălzire cumulative)	fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vătăluci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vătăluci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logjiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scăriilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)–(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:





Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	I	II	III	IV	V	
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Pentru comuna Moldova Sulția rangul localității este IV pentru satul Moldova Sulția și V pentru saul Benia și cătunul Cruhla conform art. 2 din Legea 351/ 2001 și zona A

(8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(9) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

## I.2. Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice (art. 458 din lege)

(1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între **0,7%** asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, deus organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință ;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.
- (3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.
- (4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din lege.

## I.3. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice (art. 459 din lege)

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 din lege.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din lege.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din lege;



b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458 din lege.

#### **1.4. Calculul impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice (art. 460 din lege)**

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei de 0,13 % asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,7%, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deșus organului fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(7<sup>1</sup>) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art.456 alin (1)

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

(10) Cota impozitului/taxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

#### **1.5 Plata impozitului/taxei (art. 462 din lege)**

(1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabilii, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceiași buget local de către contribuabilii, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionar, locatar,



titularii dreptului de administrare sau de folosință și o versă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

## II. Impozitul pe teren și taxa pe teren

### II.1. Calculul impozitului/taxei pe teren (art. 465 din lege)

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

Pentru comuna Moldova Sulița rangul localității este **IV** pentru satul **Moldova Sulița** și **V** pentru saul **Benia** și **cătunul Cruhla** conform art. 2 din **Legea 351/ 2001** și zona **A**.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități				
	0	I	II	IV	V
A	10.353	8.597	7.553	6.545	1050
B	8.597	6.499	5.269	4.447	711
C	6.499	4.447	3.3335	2.113	534
D	4.447	2.113	1.763	1.230	348

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzută la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	25	19	15	13
3	Fâneală	25	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

(5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzută în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,00

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (3)–(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzută în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzută la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzută la art. 457 alin. (6) din lege:

Nr.	Categoria de folosință	Impozit



crt.		(lei)
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	38
4	Fâneață	38
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	20
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

(7<sup>7</sup>) În cazul unui terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenuri neproductive.

## II.2 Plata impozitului și a taxei pe teren (art. 467 din lege)

- (1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.
- (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabilii, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.
- (3) Impozitul pe teren, datorat aceleiași buget local de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
- (4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.
- (5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesiionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
- (6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesiionar, locatar, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

## III. Impozitul pe mijloacele de transport

### III.1 Calculul impozitului

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 fracțiune aceasta	cm <sup>3</sup> sau din
1.	Vehiclele înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicliuri, cvadricicliuri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	10	
2	Motociclete, tricicliuri și cvadricicliuri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	13	
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	24	
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	80	
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	150	





6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	320
7	Autobuze, autocare, microbuze	30
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	35
9	Tractoare înmatriculate	20
<b>II. Vehiculele înregistrate</b>		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	5
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	8
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%.

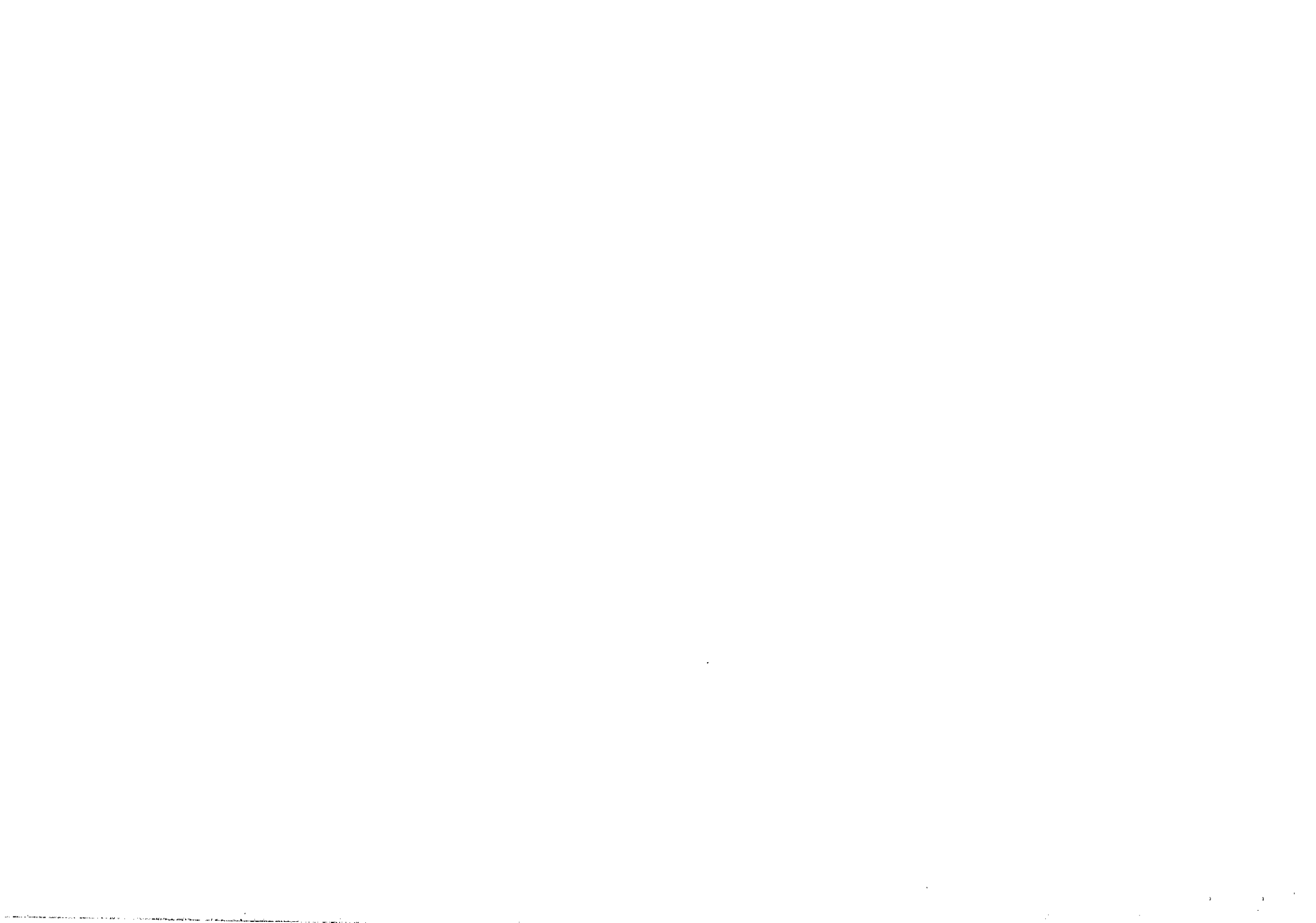
(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

I	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
		Axe(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică echivalentele recunoscute	de Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I</b>			
două axe			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
<b>II</b>			
3 axe			
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
7	Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
<b>III</b>			
4 axe			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
6	Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

I	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
		Axe(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
1	2 + 1 axe		



1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
<b>III</b>			
<b>2+2 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
<b>III</b>			
<b>2+3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
<b>IV</b>			
<b>3+2 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
<b>V</b>			
<b>3+3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit -lei-
a. Până la 1 tonă, inclusiv	12
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	40
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	60
d. Peste 5 tone	70

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit -lei/an-
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	100
5. Scutere de apă	210
6. Remorcare și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398



d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepurii și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

(9) În înțelesul prezentului articol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

### III.2 Plata impozitului (art. 472 din lege)

(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabilii, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilii deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

### IV. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

#### IV.1. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații (art. 474 din lege)

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	5
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	6
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	7
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	10
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	13
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	14 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumului taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de către structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean este în sumă de 15 lei,

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;



- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.
- (8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.
- (9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă pății desființate.
- (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospecție a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecție și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de **10,00 lei**.
- (11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospecție, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.
- (12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.
- (13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.
- (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonele, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de **8 lei**, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.
- (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **13 lei**, pentru fiecare racord.
- (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este în sumă de **9 lei**.

## **IV.2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități (art. 475 din lege)**

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de **10 lei**.
- (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol sunt de **50 lei**.
- (3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servite a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:
- a) **500 lei**, pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- b) **4.000 lei** pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>.

## **V. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate (art. 477 din lege)**

### **V.1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate**

- (4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (5) Cota taxei este de **1%**

### **V.2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate (art. 478 din lege)**

- (2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu următoarele sume:





- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **10 lei**, inclusiv;
- b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este **10 lei**.

## **VI Impozitul pe spectacole (art. 481 din lege)**

### **VI.1. Calculul impozitului**

- (1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor.
- (2) Se stabilește cota de impozit după cum urmează:
- a) 1%, în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- b) 2% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).
- (3) Suma primită din vânzarea билетelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătitе de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării билетelor de intrare sau a abonamentelor.

## **VII Taxe speciale (art. 484 din lege)**

- 1) Taxă de salubritate 5,00 lei/persoană/an
- 2) Taxă pentru eliberarea autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților comerciale pe teritoriul comunei Moldova Sulița – 150,00 lei/ an

## **VIII. Alte taxe locale (art. 486 din lege)**

- (1) Taxa pentru utilizarea locurilor publice este de 2,00 lei/ mp
- (2) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în quantum de 500,00 lei.
- (3) Pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, taxa este de **20,00 lei**.
- (4) Alte taxe:
- A) Taxă xerox – **0,50 lei** pag A4  
**1,00 lei** pag A3
- B) Taxă trimitere fax – **3,00 lei** intern  
**5,00 lei** extern
- (5) Taxă pentru oficierea căsătoriilor în afara programului de lucru – 50,00 lei
- (6) Taxă pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – 20 lei/an pentru fiecare familie
- (7) Taxă pentru Securitatea la incendii PSI – 3 lei/ persoană anual
- (8) Taxă viză semestrială atestat producător – 10,00 lei
- (9) Taxă pentru serviciile oferite persoanelor fizice și juridice, cu utilizarea mașinilor din dotarea Primăriei Moldova Sulița, după cum urmează:
- a) 40,00 lei/ h la mini excavator;
- b) 80,00 lei/ h la excavator;
- c) 40,00 lei / h la tractor cu remorcă;
- d) 70,00 lei/ h la autobasculantă;
- (10) Taxă de închiriere a spațiilor de locuit din cadrul clădirilor aflate în domeniul public al comunei Moldova Sulița, județul Suceava, închiriate persoanelor fizice sau juridice - 2,00 lei/ m.p. / lună
- (11) Tarife lunare pe m.p. la chiriile pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuințe închiriate persoanelor fizice sau juridice:
- 7,00 lei/ m.p. pentru spațiile comercializare propriu zise;
- 5,00 lei/ m.p. pentru spațiile utilizate de societăți comerciale ca sedii administrative;
- 4,00 lei/ m.p. pentru spațiile utilizate de societățile comerciale ca depozite și magazii de mână;
- 4,00 lei/ m.p. pentru spațiile utilizate de regi autonome și unități bugetare ca sedii administrative;
- 7,00 lei/ m.p. pentru spațiile utilizate de regi autonome și unități bugetare ca depozite și magazii.



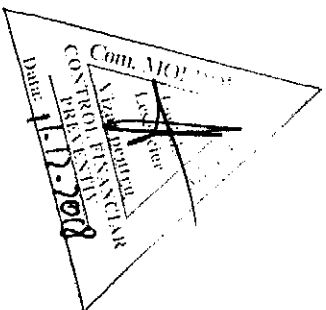
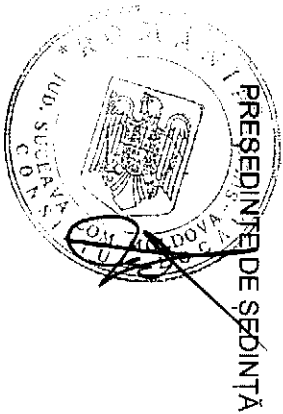
- (12) Chirie pentru inchirierea căminelor culturale – 500,00 lei / activitate privată cu excepția prohoadelor și activităților culturale
- (13) Chirie pentru inchirierea veselei – 10% din valoarea acesteia
- (14) Chiria pentru spațiile utilizate de personalul medical din cadrul Dispensarului uman al comunei Moldova Sulița – 10,00 lei/ m.p/ an
- (15) Taxă reprezentând contravaloarea certificatului de înregistrare a vehiculelor – 50,00 lei cu excepția vehiculelor cu tracțiune animală la care taxa este 10,00 lei

PRIMAR,

Jecalo Petru



SECRETAR,





**I Scutiri - Impozit pe clădiri** (art. 456 alin.2 din lege)

I.1. Se acordă scutirea impozitului/ taxei pe clădiri, altele decât cele prevăzute la articolul 456 alin.(1) din lege, pentru următoarele clădiri:

- clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

I.2. Se acordă reducerea cu 50% a impozitului/ taxei pe clădiri, altele decât cele prevăzute la articolul 456 alin.(1) din lege, pentru următoarele clădiri:

- clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

- clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social.

**II Scutiri – Impozit pe teren** (art. 464 alin.2 din lege)

II.1. Se acordă scutirea impozitului/ taxei pe teren, altele decât cele prevăzute la articolul 464 alin.(1) din lege, pentru:

- terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

- terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare (păduri).

II.2. Se acordă reducerea cu 50% a impozitului/ taxei pe teren, altele decât cele prevăzute la articolul 464 alin.(1) din lege, pentru :

- terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

**III Scutiri - Mijloace de transport** (art. 469 alin.2 din lege)

III.1. Sunt scutite de la plata impozitului vehiculele cu tracțiune animală

**IV Scutiri - Taxe speciale** (art. 485 alin.1 din lege)

IV.1. Se acordă scutire de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

a) veterani de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

**V Scutiri - Alte taxe Locale** (art. 487 din lege)

V.1. Se acordă scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 următoarelor persoane fizice sau juridice:

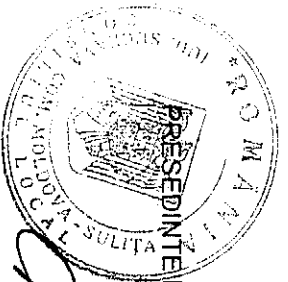
a) veterani de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

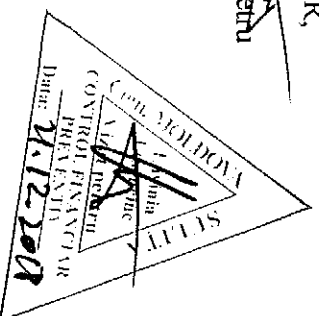
Celelalte reglementări privind scutirile și reducerile impozitelor/ taxelor prevăzute de lege, vor fi aplicate în mod corespunzător.

PRIMAR,

Jecalo Petru



*[Signature]*



SECRETAR,

*[Signature]*

