

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULITA
-CONSILIUL LOCAL -

HOTARARE

privind aprobarea procedurii de acordare a unor facilitati la plata impozitelor, taxelor si ale altor venituri ale bugetului local datorate de contribuabili , persoane fizice

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava;

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Moldova-Sulita, inregistrat la nr 841 din 2.03.2022;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul primariei înregistrat la nr. 896 din 3.03.2022 si avizul comisiei de specialitate a consiliului local;
 - prevederile art. 456 alin.(2), art. 464 alin. (2), art. 469 alin. (2) , art. 476 alin.(2) si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Hotararii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.20 alin.(1) lit. b) si art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.20 alin.(1) lit. b) si art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.129 alin.(4) lit. c), art. 139 alin.(3) lit. c) si art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aproba procedura de acordare a unor facilitati la plata impozitelor, taxelor si ale altor venituri ale bugetului local datorate de contribuabili , persoane fizice, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei prin compartimentul buget-contabilitate, impozite si taxe, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Crina-Mariana Marocico

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
Vasile Harasemciuc

Moldova-Sulita, 24.03.2022
Nr. 13

PROCEDURĂ
de acordare a unor facilități la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local datorate de contribuabili persoane fizice.

Prezenta procedură se referă la acordarea înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local al comunei Moldova Sulița, persoanelor fizice și are la bază prevederile art. 185 alin. (1) și alin (2) din Legea 207/2015, republicată, privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și scutirea și reducerea impozitelor și taxelor locale în baza articolelor 456 alin. (2) art. 464 alin (2), art. 469 (2) art. 476 și art. 485 din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal cu completările și modificările ulterioare.

Conform art.185 alin. (1) și alin (2) din Legea 207/2015, republicată privind Codul de Procedură Fiscală, înlesnirile la plată aprobate prin prezenta procedură sunt:

I Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, și a altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate până la data aprobării hotărârii de eșalonare, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;

II Scutiri de la plata majorărilor de întârziere de orice fel, exclusiv a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare.

I EȘALONĂRI LA PLATĂ

Pentru obligațiile fiscale restante administrate, autoritățile administrației publice locale ale comunei Moldova Sulița, la cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane fizice, acordă înlesniri la plata sub forma eșalonării la plata a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local ale comunei Moldova Sulița și/sau a majorărilor de întârziere calculate în condițiile prezentei proceduri.

Beneficiarii eșalonării sunt persoane fizice care figurează cu datorii restante la bugetul local a comunei Moldova Sulița.

Eșalonarea se acordă pe o perioadă de maxim 3 ani.

1 Obiectul eșalonării

Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale principale și/sau majorările de întârziere administrate de comuna Moldova Sulița dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură

Eșalonarea nu se acordă pentru:

- Obligații fiscale principale în sumă mai mică de 200,00 lei;
 - Obligații fiscale care au făcut obiectul unei înlesniri acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
 - Creanțe care nu se fac venit la bugetul local al comunei Moldova Sulița;
- Perioada de eșalonare este cea solicitată de contribuabil în funcție de cuantumul obligațiilor restante aflate în sold la data depunerii cererii astfel:
- Dacă soldul sumelor restante (debit principal și accesorii) este cuprins între 200,00 lei și 1.500,00 lei, perioada de acordare a eșalonării la plată este de maximum 12 luni;
 - Dacă soldul sumelor restante (debit principal și accesorii) este mai mare de 1.500,00 lei, perioada de acordare a eșalonării este de maximum 24 luni.

2 Condiții de acordare

Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și/sau majorărilor de întârziere, contribuabilii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Venitul net pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- Să nu dețină în proprietate mai mult de un imobil;
- Să nu dețină mai multe autoturisme sau autovehicule în proprietate;
- Să nu dețină autoturism cu capacitatea cilindrică mai mare de 2000 cmc;
- Să nu dețină părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale;

- Să nu dețină părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale;
- Să aibă o creanță față de bugetul local al comunei Moldova Sulița mai mare de 200,00 lei;
- Să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor fiscale curente ajunse la scadență și a ratei de eşalonare la termenul scadente.

3 Cerea de acordare a eşalonării la plată

Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se depune la registratura direcției Impozite și Taxe Locale a comunei Moldova Sulița și se soluționează de către Serviciul Constatare și Impunere persoane fizice în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia. Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare al solicitantului numele și prenumele acestuia, al reprezentantului legal/ imputernicitului dacă este cazul, CNP- ul, domiciliul fiscal;
- Natura reanțelor fiscale pentru care se solicită acordarea eşalonării;
- Suma totală pentru care se solicită eşalonarea;
- Perioada pentru care se solicită eşalonarea la plata exprimată în luni și motivarea acesteia;
- Venitul net realizat pe membru de familie;
- Mențiunea cu privire la faptul că nu deține mai mult de un imobil în proprietate;
- Mențiunea cu privire la faptul că nu deține mai multe autoturisme în proprietate;
- Mențiunea cu privire la autoturismul deținut (marca, capacitate cilindrică, număr de identificare);
- Mențiunea cu privire la faptul că deține sau nu părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale;
- Data și semnătura solicitantului.

La cererea se vor anexa următoarele documente:

- Copie de pe actul de identitate al solicitantului precum și al soțului/ soției și ale celorlalți membri ai familiei după caz;
- Declarație pe propria răspundere :
 - că nu deține mai mult de un imobil în proprietate, atât el cât și membrii familiei sale;
 - că nu deține părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale atât el cât și membrii familiei sale;
 - că nu deține mai multe autoturisme sau autovehicule atât titularul de rol fiscal cât și membrii familiei sale;
- Adevăriniță de venit de la locul de muncă/ copie cupon pensie/ adevăriniță de șomaj/alocație copii etc., după caz pentru fiecare membru al familiei;
- Adevăriniță eliberată de Administrația Finanțelor Câmpulung Moldovenesc din care să rezulte că nu are alte venituri, pentru fiecare membru al familiei;
- Orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.
- Adevăriniță de la primăria de domiciliu din care să reiasă bunurile deținute.

4. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se analizează de către Direcția Impozite și Taxe Locale Moldova Sulița prin Serviciul Constatare și Impunere Persoane fizice, în termen de 30 zile de la data înregistrării și se propune Consiliul Local emiterea unei hotărâri de eşalonare sau de respingere a solicitării de eşalonare, după caz.

Quantumul ratelor de eşalonare se stabilește prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din hotărârea consiliului local de acordare a eşaloării la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local. Eşalonarea se stabilește în rate lunare egale. Termenul de plată nu poate depăși ultima zi a lunii.

Consiliul local va adopta hotărâri de aprobare sau respingere a cererii de eşalonare la plata impozitelor. Solicitantul înlesnirii la plata impozitului va fi înștiințat în scris despre hotărârea Consiliului Local, în termen 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

Dosarul se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv nu cuprinde toate elementele prevăzute din motive imputabile solicitantului, anunțând solicitantul în termen de 30 zile.

5 Garanții

Pentru obligațiile reprezentând impozite, taxe și alte obligații bugetare restante datorate și neachitate la bugetul local al comunei Moldova Sulița, se vor constitui garanții.

Nivelul garanției va reprezenta o sumă egală cu două rate din eşalonare, reprezentând obligații principale bugetare locale și majorări de întârziere calculate cuprinse în graficul de eşalonare.

Suma reprezentând garanția se depune în contul de garanții al Direcției Impozite și Taxe Locale Moldova Sulița în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii de aprobare a eşalonării la plată și a graficului de eşalonare, dar nu mai târziu de scadența primei rate din grafic. Garanția va compensa ultimele 2 rate lunare din graficul de eşalonare.

6 Majorări de întârziere pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată

Pentru obligațiile fiscale la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere potrivit legii.

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Eşalonarea la plată pentru impozite, taxe și alte obligații la bugetul local își pierde valabilitatea dacă contribuabilul nu achită 2 rate consecutive la termenul de plată din graficul de eşalonare.

Nedepunerea garanției în termen duce la pierderea valabilității eşalonării.

Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage după sine, recuperarea în situația anterioară aprobării hotărârii de eşalonare precum și începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru suma nestinsă.

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanția în contul obligațiilor fiscale rămase neatinse.

O nouă cerere de îlesnire poate fi depusă numai după 1 an de la data constatării nerespectării îlesnirii anterioare.

7 Suspendarea executării silită

Măsurile de executare silită se suspendă conform legii.

8. Dispoziții tranzitorii

Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În situația în care se sting anticipat mai multe rate din graficul de eşalonare, organul fiscal refăce, din oficiu, graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate.

II SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITELOR, TAXELOR ȘI A ALTOR OBLIGAȚII LA BUGETUL LOCAL DATORATE DE PERSOANE FIZICE

Scutirea se aplică pentru majorările aferente obligațiilor fiscale administrate de autoritățile administrației publice locale a comunei Moldova Sulița aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent depunerii cererii.

Beneficiarii scutirii de la plata majorărilor de întârziere sunt persoanele fizice care figurează cu datorii restante la bugetul local al comunei Moldova Sulița și îndeplinesc condițiile de acordare enumerate mai jos.

1. Condiții de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere:

- Venitul net pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- Să nu dețină mai mult de un imobil în proprietate;
- Să nu dețină mai multe autoturisme sau autovehicule în proprietate;
- Să nu dețină autoturism cu capacitatea cilindrică mai mare de 2000 cmc;
- Să nu dețină părți sociale/acțiuni la societăți comerciale;
- Să achite integral, până la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorări de întârziere debitele principale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent inclusiv debitele și eventualele majorări de întârziere aferente anului în curs sau, să solicite eşalonarea debitelor restante, în caest caz scutirea de majorări operând la data expirării perioadei de eşalonare aprobate și numai dacă acesta nu și-apierdut valabilitatea;

Scutirea de la plata majorărilor de întârziere nu se acordă pentru:

- Obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei alte cereri de acordare de îlesniri aprobate în temeiul prezentei proceduri și care și-a pierdut valabilitatea;
- Creanțe care nu se fac venit la bugetul local al comunei Moldova Sulița.

2 Cererea de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere

Cererea contribuabilului de acordare ascuțirii de la plata majorărilor de întârziere se depune la registratura direcției impozite și taxe locale a comunei Moldova Sulița și se soluționează de către serviciul constatare și impunere persoane fizice în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului: numele și prenumele acestuia, al reprezentantului legal/ imputernicitului dacă este cazul, CNP-ul, domiciliul fiscal;
- Natura creanțelor fiscale pentru care se solicită acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere;
- Suma totală pentru care se solicită scutirea;
- Venitul net realizat pe membru de familie;
- Mențiunea cu privire la faptul că nu deține mai mult de un imobil în proprietate;
- Mențiunea cu privire la autoturismul deținut (marca, capacitate cilindrică, număr de identificare);
- Mențiunea cu privire la faptul că deține sau nu părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale;
- Data și semnătura solicitantului.

La cererea se vor anexa următoarele documente:

- Copie de pe actul de identitate al solicitantului precum și al soțului/ soției și ale celorlalți membri ai familiei după caz;
- Declarație pe propria răspundere :
 - că nu deține mai mult de un imobil în proprietate, atât el cât și membrii familiei sale;
 - că nu deține părți sociale/ acțiuni la societăți comerciale atât al cât și membrii familiei sale;
 - că nu deține mai multe autoturisme sau autovehicule atât titularul de rol fiscal cât și membrii familiei sale;
- Adeverință de venit de la locul de muncă/ copie cupon pensie/ adeverință de șomaj/alocație copii etc., după caz pentru fiecare membru al familiei;
- Adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Câmpulung Moldovenesc din care să rezulte că nu are alte venituri, pentru fiecare membru al familiei;
- Declarație pe proprie răspundere a titularilor de rol fiscal și a celorlalți membri ai familiei că nu realizează alte venituri și asumarea obligației de a anunța în mazin 30 de zile orice schimbare a situației veniturilor;
- Orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.
- Adeverință de la primăria de domiciliu din care să reiasă bunurile deținute.

3. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se analizează de către Direcția Impozite și Taxe Locale Moldova Sulița prin Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice, în termen de 30 zile de la data înregistrării și se propune Consiliul Local emiterea unei hotărâri de eșalonare sau de respingere a solicitării de scutire de majorări de întârziere, după caz, în condițiile prezentei proceduri.

Solicitantul înlesnirii la plata impozitului va fi înștiințat în scris despre hotărârea Consiliului Local, în termen 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

Dosarul se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv nu cuprinde toate elementele prevăzute din motive imputabile solicitantului.

4 Garanții

Pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere, nu se depun garanții.

5 Dispoziții finale

Șefii compartimentelor de specialitate abilitate să analizeze și să întocmescă dosarele de înlesniri la plata impozitelor, vor urmări permanent ținerea evidenței acestor lucrări, stadiul soluționării, respectarea termenelor și vor răspunde de rezolvarea acestora în cadrul reglementărilor legale și în temenele stabilite de acestea.

III Scutirea și reducerea la plata impozitelor și taxelor locale în cazul articolelor 456 alin. (2) art. 464 alin (2), art. 469 (2) art. 476 și art. 485 din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal cu completările și modificările ulterioare.

1. Criteriile de acordare a scutirilor și facilităților la plata impozitelor și a taxelor locale datorate de persoanele fizice

Reduceri și scutiri la plata impozitului pe clădiri pentru clădirea folosită ca domiciliu și pentru terenul aferent acesteia, pentru plata impozitului pe teren și pentru plata unor taxe prevăzute de art. și art. din Codul Fiscal, în cazul familiilor sau persoanelor singure care:

- sunt beneficiari ai Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (asistați sociali);
- au în proprietate o singură casă de locuit;
- nu dețin mijloace de transport, utilaje agricole sau alte mașini și utilaje productive de venituri;
- dețin în proprietate terenuri agricole de până la 2 ha;
- nu dețin animale domestice, în afara de două bovine sau o porcină;
- nu dețin depozite bancare cu valoare de peste 3.000,00 lei;
- obțin venituri nete lunare pe membru de familie mai mici de 300,00 lei;

În cazuri deosebite, cum ar fi probleme grave de sănătate, prezentate în nota de constatare din partea compartimentului financiar-contabil și a achetei sociale, se pot acorda reduceri sau scutiri și dacă se depășesc baremele menționate la punctul 1.

Nota: Procentul de reducere sau scutire de la plată se propune în nota de constatare întocmită de funcționarii din cadrul compartimentului financiar-contabil.

2. Procedura de acordare a scutirilor și reducerilor la plata impozitelor și taxelor locale pentru persoanelor fizice.

Pentru acordarea scutirii sau reducerii la plata impozitelor și a taxelor locale, persoanele fizice pot depune la compartimentul „contabilitate, impozite și taxe locale”, următoarele documente:

- a) cererea de înlesnire la plata impozitului/ taxei, care va cuprinde:
 - elementele de identificare ale contribuabilului;
 - sumele datorate la bugetul local pentru care se solicită înlesnirea la plată;
 - perioada pentru care sumele sunt datorate;
- natura înlesnirilor solicitate și o succintă prezentare a posibilităților de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea;
- b) adeverință din registrul agricol;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu prestează activități private, nu realizează venituri ocazionale, venituri din folosința unor bunuri, nu dețin depozite bancare;
- d) copii ale actelor de identitate sau certificatele de naștere a copiilor pentru toți membri familiei;
- e) adeverință medicală după caz;
- f) alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii solicitate de funcționarii compartimentului financiar-contabil.

3. Dosarul complet, întocmit de compartimentul de specialitate și propunerea de acordare a înlesnirilor la plată sunt înaintate primarului, în vederea verificării și inițierii proiectului de hotărâre; Consiliul Local va adopta hotărâri de aprobare/ respingere/ modificare/ completare, după caz, a cererii de acordare a scutirilor și facilităților la plata impozitului, în prima ședință ordinară sau extraordinară, după caz.

4. Solicitantul înlesnirii la plata impozitului va fi înștiințat în scris despre hotărârea consiliului local în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia;

5. Dosarul privind cererea de acordare a scutiilor sau facilităților la plata impozitului, se clasează dacă aceasta nu poate fi întocmită în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute la punctul 1. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 5 zile de la clasarea dosarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL,