

ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVA-SULITA  
-CONSILIUL LOCAL -

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea delegarii serviciului public de salubritate**  
**in comuna Moldova-Sulita, județul Suceava**

**Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, Județul Suceava,**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării serviciului public de salubritate în comuna Moldova-Sulita, județul Suceava, înregistrat sub nr.1647 din 24.04.2020;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldova-Sulita, înregistrat la nr. 1648 din 24.04.2020 și avizul comisiei de specialitate a consiliului local ;

**In conformitate cu :**

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111/2007 și nr. 82/2015;

**În temeiul** prevederilor art.129, alin.(2) lit. d), alin.(7) , lit(n), art.139, alin.(3) și art.196, alin(1) ,lit.a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1 -** Se aproba prestarea serviciului public de salubritate în comuna Moldova-Sulita, în gestare delegata.

**Art.2 –** Se aproba Contractul cadru de prestari servicii conform **Anexei nr.1** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.3 –** Se aprobă fundamentarea prețurilor pentru gestionarea deșeurilor din comuna Moldova-Sulita conform **Anexei 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4 -** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul financiar-contabil.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Ioan Jecalo

CONTRASEMNEAZA:  
SECRETAR GENERAL,  
Vasile Harasemciuc

Moldova-Sulita, 28.05.2020

Nr. 17



## Contract de prestari servicii

Nr.....din.....

### 1. *Părțile contractante*

În temeiul prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Consiliului Local ..... privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajera, a studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini privind serviciului public de salubritate menajera și a contractului de prestari servicii de salubritate menajeră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

între

**Comuna Moldova-Sulita** cu sediul în sat Moldova-Sulita , str. .... nr. ...., CP ..... deschis la telefon 0230 ....., fax 0230 ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin Jecalo Petru, având funcția de **Primar**, împuternicit prin dispozitiile art.154, alin.(6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ sa reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriale în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

**Societatea comercială** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrata la registrul comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, administrator, tel. \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de o parte a intervenit prezentul contract.

### 2. *Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** -- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**Deșeuri Municipale** - înseamnă Deșeuri generate de către utilizatorii casnici și Deșeuri Similare generate de către agenți economici și instituții publice;

**Deșeuri în amestec** – deșeurile menajere și similare obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice, cu excepția celor provenite din producție : industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentatie publica, magazine de desfacere marfuri cu amănuntul și en gross, companii de transport, etc.

**Deșeuri Reciclabile** - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.

**beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

**amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;

**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea reținerii exhaustive ci enunțative. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

zi - zi calendaristică: an - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

### 5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deșuri municipale fracția umeda \_\_\_\_\_ tone/an, respectiv \_\_\_\_\_ tone/lună și o cantitate de deșuri fracție uscata de \_\_\_\_\_ tone/an, respectiv \_\_\_\_\_ tone/lună. Din sortarea deșeurilor la punctul de sortare aflat în localitatea \_\_\_\_\_, conform autorizației de mediu nr \_\_\_\_\_, va rezulta o cantitate de deșuri neconforme care vor fi eliminate prin depozitare de \_\_\_\_\_ tone pe an , respectiv \_\_\_\_\_ tone pe luna.

5.2. Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deșuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar

5.3. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

5.4 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

5.5 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul nedeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concendent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei ..... neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

### 6. Prețul contractului

- 6.1 - Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului și care includ contribuția pe economia circulară de 30 lei/tona fara TVA sunt următoarele:
- Tarif pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umeda, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale \_\_\_\_\_ lei/tona fara TVA
  - Tarif colectarea deșeurilor municipale reciclabile-fracția uscata, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale \_\_\_\_\_ lei/tona fara TVA
  - Tarif pentru eliminarea deșeurilor neconforme rezultate din sortarea deșeurilor municipale- fracție umeda \_\_\_\_\_ lei/tona fara TVA
  - Tarif pentru eliminarea deșeurilor municipale fracție umeda \_\_\_\_\_ lei/tona fara TVA
- 6.2 Valoarea totală a contractului este de ..... lei/an, fără TVA compusa din valoarea deșeurilor municipale fracție umeda, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale ..... lei/an fara TVA și din valoarea deșeurilor municipale fracție uscata, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale ..... lei/an fara TVA; și eliminarea deșeurilor neconforme rezultate din sortare ..... lei/an
- 6.3 - Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor și a legislației în vigoare prin Act adițional la contract.
- 6.4 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate și stipulate în art. 5.1 pentru cantitățile efective;
- 6.5. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat inclusiv baza legală
- 6.6 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a Lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 60 zile de la data primirii facturii.
- 6.7 - În cazul în care Beneficiarul nu contestă în scris, facturile emise de Prestator, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se considera acceptate la plata, reprezentând înscriri care atestă o creanță certă, lichidă și exigibilă în accepțiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar dacă facturile nu sunt semnate și/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.
- 6.8 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii atrage penalități de întârziere/dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz
- 6.9 - Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- 6.10 - Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului;
- 6.11 - Plățile parțiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoașterea întregii facturi.
- 6.12 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile/majorările, nu au fost achitate în termen de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 15 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punând în vedere exclusivitatea prestării serviciului de către Prestator
- 6.13 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

## **7. Durata contractului**

7.1 – Durata prezentului contract este de la data de ..... pana la data de ..... dar nu mai mult de data intrarii in operare a depozitului conform Moara, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni, prin act adițional.

## 8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe cu data de .....

## 9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al .....
- oferta Prestatorului.
- autorizatia de mediu nr.
- autorizatia de mediu nr.

## 10. Drepturile prestatorului

- 10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevazute la art. 5.1
- 10.2 - să aplice penalități în cuantumul prevazut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind obeșdanda legala remuneratorie și penalizatoare pentru obligatii banesti, precum și pentru reglementarea unor trasuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate între profesionisti și între acestia și autoritati contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile nu pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.
- 10.3 - să solicite recuperarea debitelor în instanța
- 10.4.sa inițieze modificarea și completarea contractului de sortare a deseurilor reciclabile, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adționale;

## 11. Obligațiile ale prestatorului

- 11.1 – Prestatorul se obliga sa execute lucrările și serviciile la timp și de buna calitate, respectand normele sanitare de igiena, normele de protecția muncii și P.S.L.
- 10.2 – Prestatorul asigura continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- 11.3 – Prestatorul sa transmita Beneficiarului, facturile și documentele de plata:
- adresa de corespondență: Localitatea ....., Jud. ...., Str. ...., nr....., cod postal ....., -adresa de e-mail : .....
  - tel./fax:.....
- 11.4.sa fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separataa conform reglementarilor ANRSC, cel puțin pentru urmatoarele fracții:rezidual, biodegradabil, sticla și fracție reciclabila usoara (hartie/carton, plastic metal)
- 11.5. asigura prin raportare trimestriala catre UAT, trasabilitatea deseurilor reciclabile și raspunde împreuna cu UAT-ul de îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.
- 11.6. informeaza cetatenii împreuna cu UAT –ul, despre felul în care trebuie sa separe deseurile la sursa, despre obligatiile ce le revin în calitate de utilizator al serviciului.
- 11.7. instruieste personalul propriu în raport cu planurile specifice de colectare și gestionare a deseurilor pentru fiecare UAT unde presteaza serviciul.
- 11.8 informeaza lunar, sau ori de câte ori este nevoie, UAT-ul despre problemele aparute în procesul de colectare a deseurilor.

## 11. Drepturile beneficiarului

- 11.1 – Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.
- 11.2. sa i se presteze activitatea de sortare a deseurilor reciclabile, cu periodicitatea și în condițiile stabilite în contract;

12.3. sa sesizeze prestatorul orice deficiente constatate in sfera activitatii de sortare a deseurilor reciclabili si sa iaca propuneri vazand inlaturarea acestora. imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

### **13. Obligatiile beneficiarului**

13.1 - Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit in prezentul contract, pentru executii serviciilor in termen de 60 zile de la data primirii facturii.

13.2 - Beneficiarul are obligatia sa sesizeze unitatii executoare orice abateri ale angajatilor acestieia, reparatizat pentru executarea lucrarilor.

13.3 - Beneficiarul trebuie să desemeze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia sa se facă preluarea deseurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-nul/d-na ..... tel: .....

13.4.sa nu amestece deseurile reciclabile cu cele menajere.

13.5. sa accepte intreruperea temporara a prestatii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitate, extindere si modernizare a infrastructurii;

### **14 Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor**

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrarilor neefectuate, conform graficului de executie.

14.2 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, atrage penalitati de inarzierea dobanzi legale, in cuantumul prevazut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala renuuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dupa caz. Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al Operatorului.

14.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climatice excepționale de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătește executantul de a solicita sistarea și / sau prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili, prin act adițional:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

### **16. Modalități de plată**

16.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit in termen de maxim 60 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuției. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

### **17. Ajustarea si modificarea pretului contractului**

17.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de beneficiar executantului sunt cele declarate în oferta ..... anexă la contract.

17.2 - Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Reglementarea aplicabila la data contractului - cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **19. Cesiunea**

19.1 - Într-un contract de achiziție publica este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 – Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civilă.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicari**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Confidentialitate/protecția datelor**

24.1 - Partile își garantează reciproc confidentialitatea deplina asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului contract, atât pe durata derulării contractului cât și după terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvăluirea informației confidentiale numai la acei angajați care trebuie să o cunoască în scopul prestării serviciilor agregate prin contract, informadu-i referitor la obligațiile privind confidentialitatea ce decurg din



prezentul contract si referitor la interdicția de a dezvalui informatia confidentiala vreunei terte parti fara consimtamantul prealabil scris al Partii ce ofera informatia.

24.2 - Obligatiile de pastrare a confidentialitatii si de neutilizare a informatiilor confidentiale nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora partea receptoare este in masura sa probeze ca, la data dezvaluirii, informatia era deja de domeniul public sau era deja in posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu ii este imputabila sau a fost obtinuta de catre partea receptoare de la o terta parte care avea dreptul sa dezvalui informatia

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

24.4 - Eventualele persoane/entități (destinatari) care pot lua cunoștință de aceste date cu caracter personal sunt organele statului cu competență în domeniul fiscal, respectiv Administrația Națională de Administrare Fiscală și organele sale, instanțele de judecată în eventualitatea unor litigii sau proceduri de competența acestora .

### **25. *Legea aplicabilă contractului***

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

**BENEFICIAR**

**Comuna Moldova-Sulia  
Judetul Suceava**

**PRESTATOR**

**S.C. .... S.R.L.**

Primar,



Administrator ,

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL,



ANEXA NR. 2  
La H.C.L. nr. 17/28.05.11

## PREȚ PRESTĂRI SERVICIILOR SALUBRIZARE – FRACTIE UMEDĂ.

Pentru UAT MOLDOVA - SUIJITA

Nr crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Tarif unitar lei/U.M
1.	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, depozitarea deseurilor menajere comunale (fractie umeda)	tone	479.46
2.	Colectarea separata, transportul separat, sortarea si valorificarea deseurilor municipale- fractie uscata	tone	820

-Preturile nu contin TVA

- pretul include taxa de 80 lei /tona reprezentand valoarea contributiei pentru economie circulara pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- tariful distinct pentru gestionarea deseurilor municipale (fractia uscata) va fi platit de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului pentru deseurile de ambalaj din deseurile municipale (Fractia uscata). OIREP.



FISA DE FUNDAMENTARE TARIF DE COLECTAREA, TRANSPORT SI  
DEPOZITARE DESEURI MUNICIPALE FRACIE UMEDA

UAT MOLDOVA - SULITA

		lei.	LEI/AN	LEI/TONA
	<b>1 Costuri materiale, din care:</b>	<b>LEI</b>	<b>55705</b>	<b>185,68</b>
	1.1 combustibili si lubrifianti	Lei	18600	62,00
	1.2 energie electrica tehnologica	lei	400	1,33
	1.3 piese de schimb, utilaje	lei	4500	15,00
	1.3 materiale consumabile	lei	2600	8,67
	1.4 echipament lucru si protectia muncii	lei	1500	5,00
	1.5 reparatii	lei	1100	3,67
	1.6 amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		18155	60,52
	1.7 cheltuieli cu protectia muncii	Lei	1650	5,50
	1.8 alte servicii executate de terti	Lei	6750	22,50
	1.9 alte cheltuieli materiale	Lei	450	1,50
	<b>2 cheltuieli cu munca vie din care</b>	<b>Lei</b>	<b>28310</b>	<b>94,37</b>
	2.1 salarii	Lei	23540	78,47
	2.2 contributia asiguratorie pt munca	Lei	650	2,17
	2.3 alte cheltuieli cu munca vie, bonuri	Lei	4120	13,73
	<b>3 taxe licente</b>	<b>Lei</b>	<b>3970</b>	<b>13,23</b>
	4 cheltuieli cu inchirierea utilajelor	Lei	8940	29,80
A	<b>COSTURI DE EXPLOATARE(1+2+.....6)</b>	<b>Lei</b>	<b>96925</b>	<b>323,08</b>
B	PROFIT 10%	Lei	9693	32,31
	CANTITATEA ESTIMATA	tone	300	1,00
I	<b>COST COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSPORT LA CMID MOARA DESEURI MUNICIPALE, EXCLUSIV TVA</b>	<b>LEI/TONA</b>	<b>106618</b>	<b>355,39</b>
II	cheltuieli cu depozitarea la CMID MOARA	Lei	13221	44,07
III	cost taxa economie circulara	Lei	24000	80,00
IV	<b>TRANSPORT LA CMID MOARA+ ELIMINARE DESEURI MUNICIPALE, TAXA EC. CIRCULARA, EXCLUSIV TVA</b>	<b>Lei</b>	<b>143.839</b>	<b>479,46</b>
V	TVA 19%			91,10
VI	tarif inclusiv TVA	lei		570,56



Tarif distinct (Tr) pentru gestionarea deseurilor municipale (fractia uscata) prevazute la art. 17 alin. (1) lit. A) din Legea 211/2011, republicata, cu modificari si completarile ulterioare, in vederea stabilirii costului net care va fi platit de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa aprodicatorului pentru deseurile de ambalaje din deseurile municipale (fractia uscata)

<b>Denumire tarif (prescurtat)</b>	<b>U.M.</b>	<b>Tarif, fara T.V. A</b>	<b>Tarif cu T.V. A</b>
Tr.	LEI/TONA	820.00	975.80





CENTRALIZATOR

Costuri unitare lei/tona pentru gestionarea deseurilor municipale ( fractia uscata) prevazute la art.17 alin(1) lit. A) DIN LEGEA NR. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea stabilirii costului net care va fi platit de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului pentru deseurile de ambalaje din deseurile municipale ( fractia uscata)

NR. Crt.	DENUMIRE	U.M	VALOARE (FARA TVA)
I.	Colectare si transport separat al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale (fractia uscata)	LEI/TONA	280
II.	Sortarea si balotarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale( fractia uscata)	LEI/TONA	918
III.	valorificarea deseurilor de hartie, metal plastic si sticla din deseurile municipale ( fractia uscata)	LEI/TONA	114
IV.	<b>TOTAL cost pentru gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale (I+II+III)</b>	<b>LEI/TONA</b>	<b>1312</b>

Ventul mediu obtinut in anul 2019 din vanzarea catre agentii economici autorizati a materialelor reciclabile ca materii prime secundare a fost de 492 lei/tona (fara TVA).



**FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU STABILIREA COSTULUI CU COLECTAREA SEPARATA A  
DESEURILOR DE HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA DIN DESEURILE MUNICIPALE (FRACTIA  
USCATA)**

Nr. crt.	specificatie	U.M	Costuri totale (lei/an)	Cost unitar (lei/tona)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>	lei	-	-
1.1	Energie electrica (se vor avea in vedere toti consumatorii)	Lei	10800	8
1.2	Combustibili si lubrifianti	lei	159300	118
1.3	Materiale igieno-sanitare	lei	4050	3
1.4	Echippingment de lucru si protectia muncii	lei	28350	21
1.5	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport, investiti proprii	lei	101250	75
1.8	Alte servicii executate de terti	Lei	70200	52
1.9	Alte cheltuieli materiale	Lei	14850	11
2.0	Costuri cu munca vie	Lei	1170450	867
2.1	Contributia asiguratorie pentru munca	Lei	27000	20
3	Taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	Lei	33750	25
4	Cheltuieli de transport	Lei	55350	41
5	Servicii de valorificare	Lei	81000	60
6	Alte costuri		14850	11
<b>A</b>	<b>COSTURI DE EXPLOATARE(1+2+.....5)</b>	Lei	1771200	1312
<b>B</b>	<b>CANTITATEA ESTIMATA</b>	tone	1350	1.00
<b>I</b>	<b>COST COLECTARE DESURI MUNICIPALE, EXCLUSIV TVA</b>		LEI/TONA	1312
<b>II</b>	<b>TVA 19%</b>		0	249
<b>III</b>	<b>COST COLECTARE DESEURI MUNICIPALE RECICLABILE, INCLUSIV TVA</b>	Lei	LEI/TONA	1561
<b>IV</b>	<b>Venturi din valorificarea deseurilor</b>	lei	664.524	492

