

## A N U N T

Primaria comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava, organizează,

### CONCURS DE RECRUTARE

în vederea ocupării funcției publice vacante de **consilier juridic clasa I, gradul debutant**, în cadrul compartimentului “juridic și resurse umane” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava, după cum urmează:

**Probele stabilite pentru concurs:** o proba scrisă și interviu.

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

a) **data, ora și locul organizării probei scrise:** 21.12.2020, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Moldova-Sulita;

b) interviul se va susține într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Moldova-Sulita.

**Condițiile de participare la concurs:**

a) condiții prevăzute de lege (art.465 din Codul administrativ):

- cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu ia încetăt contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condiția prevăzută de legislația specifică.

b) alte condiții specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

- vechimea nu este necesara.

**Dosarul de concurs:**

- formularul de înscriere prevazut în anexa nr.3 la HG nr. 611/2008;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator dpentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ;
- cazierul judiciar;
- declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile documentelor sus mentionate, daca nu sunt legalizate, vor fi insotite de documentele originale.

**Bibliografia si alte date necesare desfasurarii concursului:**

1. Constitutia Romaniei ;
2. Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionrilor publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 287/2009, republicata, privind Codul Civil al Romaniei, actualizata - (Cartea I – Despre persoane, Titlurile I – V; Cartea a III-a Despre bunuri, Titltu I, Titlul III si Titlul VI);
5. Legea nr. 134/2010, republicata privind Codul de procedura civila – (Cartea I, Cartea a II-a) ;
6. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, - Titlurile: IX si X, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 18/1992 fondului funciar, republicată și actualizată;
11. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
12. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul primăriei Moldova-Sulita, la domnul Harasemciuc Vasile, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei.

Relatii suplimentare – la sediul primăriei, telefon 0230572222, int. 13.

